



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
pt. „Nowe Kwalifikacje=Nowe możliwości na rynku pracy i poprawa  
sytuacji osób ubogich pracujących w woj. lubelskim”,  
numer projektu FELU.09.02-IP.02-0148/24**

Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy

Działanie: 9.2 Aktywizacja zawodowa

Typ projektu nr 1: Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących oraz osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych

**Okres realizacji projektu:** 04.02.2025 – 31.07.2026

Realizator projektu: **Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Lublin**

## § 1

### Podstawowe definicje, pojęcia, skróty

1. Biuro Projektu — Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Lublin, ul. Kaprysowa 2 20-843 Lublin, email: [nowemozliwosciklanza@gmail.com](mailto:nowemozliwosciklanza@gmail.com)
2. Instytucja Pośrednicząca — Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 2, 20-092 Lublin;
3. Kandydat/Kandydatka — to osoba starającą się o udział w projekcie.
4. Miejsce zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;
5. Kompetencje — to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
6. Kwalifikacje - to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz

**POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA**

ul. Kaprysowa 2 20-843 Lublin

tel. 693 046 883 mail: [nowemozliwosciklanza@gmail.com](mailto:nowemozliwosciklanza@gmail.com)

NIP 946 11 83 262 | REGON 430465878



Zeskanuj mnie!



formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.  
([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111532/Zal\\_2\\_Material\\_o\\_kwalifikacjach\\_pdf.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111532/Zal_2_Material_o_kwalifikacjach_pdf.pdf))

7. Organizator projektu - należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Lublin, ul. Kaprysowa 2 20-843 Lublin
8. Osoby z niepełnosprawnościami:
  - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
  - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);
9. Osoba uboga pracująca - osoba:
  - c) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
  - d) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
10. Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.
11. Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu nonprofit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.
12. Umowa krótkoterminowa — umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
13. Projekt -należy przez to rozumieć projekt pt. „Nowe Kwalifikacje=Nowe możliwości na rynku pracy i poprawa sytuacji osób ubogich pracujących w woj. lubelskim”, numer projektu FELU.09.02-IP.02-0148/24
14. Projektodawca — Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Lublin
15. Uczestnik/czka projektu (UP)- należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.





## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Nowe Kwalifikacje=Nowe możliwości na rynku pracy i poprawa sytuacji osób ubogich pracujących w woj. lubelskim”, numer projektu FELU.09.02-IP.02-0148/24, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa (typ projektu nr 1) Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących oraz osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych. Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Lublin.
3. Okres realizacji projektu: 04.02.2025 – 31.07.2026.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.09.02-IP.02-0148/24 podpisanej z Województwem Lubelskiem — Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy ul Kaprysowa 2 20-843 Lublin, email: [nowemozliwosciklanza@gmail.com](mailto:nowemozliwosciklanza@gmail.com), tel.: 693 046 883.
6. Celem projektu jest Poprawiona sytuacja na rynku pracy i zwiększona atrakcyjność jako pracowników 120 os. (60 K i 60 M) ubogich pracujących i pracujących na umowach krótkoterminowych oraz cywilnoprawnych z terenu woj. lubelskiego, dzięki zdobyciu lub uzupełnieniu przez nich swoich indywidualnie zdiagnozowanych kwalifikacji/kompetencji zawodowych na specjalistycznych szkoleniach do 31.07.2026 r.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w tym szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, a także z zasadą zrównoważonego rozwoju.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 3

### Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt skierowany jest do:
  - 120 osób (60K i 60M) ubogich pracujących i pracujących na umowach krótkoterminowych oraz cywilnoprawnych z terenu województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
  - bez ograniczeń wiekowych,
  - bez względu na wykształcenie,
  - dobrowolnie zgłaszają chęć udziału w projekcie.





2. W ramach realizacji projektu przewidziano minimalny udział osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, to jest:

- osoby z niepełnosprawnościami (minimum 6 osób: 3K/3M),
- osoby pracujące w wieku 18-29 lat (minimum 18 osób: 9K/9M),
- osoby pracujące w wieku 50 lat i więcej (minimum 18 osób: 9K/9M).

#### § 4

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie w systemie ciągłym, otwartym, bez ograniczeń dostępu w terminie II 2025 r — III 2026 r,
2. Rekrutacja może zostać wydłużona do momentu skompletowania pełnej grupy uczestników projektu.
3. Nabór do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc, a w przypadku dużego zainteresowania uczestnictwem w projekcie zastrzega się możliwość wstrzymania rekrutacji po złożeniu 120% formularzy rekrutacyjnych w stosunku do liczby założonej liczby uczestników projektu.
5. W celu realizacji założonych w projekcie wskaźników produktu i rezultatu Wnioskodawca zakłada możliwość realizacji rekrutacji dedykowanej do konkretnej grupy uczestników.
6. Warunki uczestnictwa w projekcie:
  - a) spełnienie kryteriów kwalifikowalności zgodnie z zapisami w § 3 niniejszego regulaminu,
  - b) złożenie w terminie naboru pełnej dokumentacji rekrutacyjnej wraz z załącznikami (formularz rekrutacyjny z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi przynależność do wskazanej grupy docelowej).
  - c) zapoznanie się z regulaminem i podpisanie go jako potwierdzenie akceptacji zasad realizacji projektu.
  - d) brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego +.
7. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
  - a) w biurze projektu: **ul. Kaprysowa 2 20-400 Lublin** w godzinach: wt. 10:00-17:00; śr. 10:00-17:00; czw. 10:00-17:00.
  - b) na stronie internetowej projektu: <https://lublin.klanza.pl/projekty/>
  - c) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.
9. **Dokumenty wymagane od kandydata/tki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:**
  - a) formularz rekrutacyjny;





- b) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
- c) oświadczenie zawierające wolę udziału oraz o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
- d) oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia w innych projektach dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
- e) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) — jeśli dotyczy.
- f) oświadczenie dot. zobowiązania do przekaz. informacji o sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie.
- g) zgoda na przetwarzanie danych os. na potrzeby projektu.
- h) potwierdzenie przynależności do grupy osób.

**Dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryterium kwalifikowalności:**

- a) dla osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, umowie cywilno-prawnej:
  - kserokopia umowy o pracę potwierdzająca krótkoterminowe zatrudnienie lub kserokopia umowy cywilno — prawnej,
  - dokument potwierdzający zatrudnienie (np. zaświadczenie/zgłoszenie z ZUS), na potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika;
  - oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;
- b) dla osoby ubogiej pracującej:
  - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
  - kserokopia umowy o pracę potwierdzająca wysokość wynagrodzenia,
  - zaświadczenie o wysokości zarobków za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu,
  - oświadczenie uczestnika/czki, że nie posiada jednocześnie innego źródła zarobków.
  - zamieszkującej w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu:
    - zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
    - oświadczenie, że nie posiada innych źródeł zarobków,
    - oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;







Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



lubelskie  
Smakuj życie!

- w przypadku osób z niepełnosprawnościami: - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; zaświadczenie o niepełnosprawności.

Status na rynku pracy jest określany na etapie rekrutacji, a weryfikowany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

**Kandydat/ka powinien/powinna złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej z dopiskiem „Nowe Kwalifikacje=Nowe możliwości”, firmy kurierskiej lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail biura projektu [nowemozliwosciklanza@gmail.com](mailto:nowemozliwosciklanza@gmail.com)**

10. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć (pierwsze zajęcia).
11. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów kandydat/ka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym
12. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata/ki — dowód osobisty.
13. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez kandydata/tkę.
14. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatem/tką, nie podlegają rozpatrzeniu.
15. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
16. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.

#### 17. ETAPY REKRUTACJI:

I: Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów kwalifikowalności. Weryfikowany będzie:

- a) status osoby zgodnie z grupą docelową § 3 niniejszego regulaminu
- b) miejsce zamieszkania — zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie,
- c) złożenie pełnej dokumentacji zgłoszeniowej wraz z odpowiednimi załącznikami,
- d) brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego +.

II. Ocena premiująca:

- + 5pkt - osoby z niepełnosprawnościami ( dok. potwierdzający niepełnosprawność, zaświadczenie, decyzja lekarska),
- + 5pkt – pracujący kandydaci w wieku 55+,
- + 5pkt – pracujący kandydaci w wieku 18-29
- + 7pkt – pracujący kandydaci deklarujący chęć uczestnictwa w szkoleniu w sektorach zielonej gospodarki -szkolenia z zielonych kwalifikacji; (informacja w formularzu zgłoszeniowym)

III. Utworzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. Osoby zostaną przyjęte do projektu od najwyższej punktacji.

POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA

ul. Kaprysowa 2 20-843 Lublin

tel. 693 046 883 mail: [nowemozliwosciklanza@gmail.com](mailto:nowemozliwosciklanza@gmail.com)

NIP 946 11 83 262 | REGON 430465878



Zeskanuj mnie!



- a) Do projektu zostaną zakwalifikowani/e kandydaci/teki spełniający/ce kryteria kwalifikowalności z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu (zostanie utworzona lista rankingowa).
- b) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów/teki, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
- c) Kandydaci/teki niezakwalifikowani/e do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani/ne na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego/ej uczestnika/czki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć.

#### IV. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.

Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo i/lub telefonicznie. Listy rankingowe (po zanonimizowaniu) zostaną umieszczone również na stronie internetowej projektu.

### § 5

#### Zakres wsparcia w projekcie

Wsparcie oferowane uczestnikom/czkom w ramach projektu obejmuje:

1. Diagnozę potrzeb i motywacji do udziału w projekcie — dla 100% grupy docelowej:
  - a) indywidualną diagnozę potrzeb szkoleniowych i innych form wsparcia w celu przygotowania **indywidualnych planów działania (IPD)**:
    - 2 spotkania 2 godzinne (4 x 60 min.) z Doradcą zawodowym dla każdego uczestnika projektu,Zadanie realizowane w formie indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z UP, na których zostanie przeprowadzona diagnoza sytuacji zawodowej, rodzinnej, materialnej, identyfikacja zasobów, predyspozycji zawodowych, mocnych stron, bilans kompetencji, określenie celów zawodowych.  
W ramach zadania UP otrzymują: zwrot kosztów dojazdu
2. Poradnictwo psychologiczne - zajęcia realizowane będą w sposób indywidualny, skierowane do 100% uczestników projektu, godzinowy wymiar wsparcia:
  - 1 spotkanie 2 godzinne (2 x 60 min.) z Psychologiem dla każdego uczestnika projektu.Zajęcia ukierunkowane będą na zwiększenie motywacji, samooceny, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, identyfikacji ograniczających przekonań i złych nawyków, przechodzenia przez proces zmiany, wyjścia poza strefę komfortu. Formy spotkań: konsultacje, ćwiczenia, case study, symulacje. Celem wsparcia jest zdiagnozowanie barier społeczno-zawodowych i indywidualne możliwości ich przełamywania.  
W ramach zadania UP otrzymują: zwrot kosztów dojazdu
3. Realizacja szkoleń zawodowych - wsparcie w zakresie poprawy sytuacji na rynku pracy UP - Zadanie skierowane do 100% UP, realizacja usług szkoleniowych zgodnie z opracowanym IPD, odpowiadającym na zapotrzebowanie rynku pracy, wymagana frekwencja: min. 80%. Realizowane szkolenia będą:





- a) zgodne z zapotrzebowaniem regionalnego rynku pracy (aktualny barometr zawodów),
- b) odpowiedzią na indywidualne zapotrzebowanie uczestników/czek projektu wynikające z diagnozy zawartej w Indywidualnym Planie Działania.
- c) Średnio szkolenie będzie trwało: 120/150 godzin lekcyjnych – jeden dzień wynosi: 8 godzin lekcyjnych (8 x 45 min.)

Efektom każdego szkolenia będzie możliwość uzyskania przez uczestników zajęć szkoleniowych kwalifikacji / kompetencji zawodowych w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego, potwierdzonych uzyskaniem odpowiedniego dokumentu np. certyfikat, dyplom. Wskazany dokument będzie zawierał również informacje z zakresem tematycznym realizowanych szkoleń oraz przewidziane efekty uczenia, które UP powinien osiągnąć po zakończeniu szkolenia. Warunkiem ukończenia szkolenia jest wymagana frekwencja i przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego na zakończenie szkolenia. Certyfikat uprawniający do wykonywania zawodu otrzyma uczestnik lub uczestniczka, który/a zda pozytywnie egzamin zewnętrzny, przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

W ramach zadania UP otrzymają: wyżywienie w zadaniach realizowanych ponad 6h/dzień, zwrot kosztów dojazdu, badania lekarskie, koszt egzaminów.

4. Pośrednictwo Pracy dla UP- wsparcie w zakresie oceny potencjału rozwoju zawodowego i poprawy sytuacji na rynku pracy. Zajęcia przewidziane dla 100% UP realizowane w formie indywidualnych spotkań.

Godzinowy wymiar wsparcia:

- 2 spotkania 2 godzinne (2 x 60 min.) z Pośrednikiem pracy dla każdego uczestnika projektu.

Zakres wsparcia: Umożliwienie UP zdobycia umiejętności efektywnego poszukiwania pracy, przygotowania się do rozmów kwalifikacyjnych, przygotowania aktualnych dokumentów aplikacyjnych oraz umiejętność weryfikacji wiarygodnych ofert pracy, porównywanie warunków płacowych. Poszukiwanie możliwości zatrudnienia (min. 3 oferty pracy) lub utrzymania dotychczasowej pracy na lepszych warunkach, opracowanie i wysyłanie dokumentów aplikacyjnych przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, nawiązanie kontaktów z pracodawcami, monitorowanie uczestników/czek projektu.

W ramach zadania UP otrzymają: zwrot kosztów dojazdu.

## § 6

### Zasady przyznawania i rozliczania kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia założono dla 120 UP mieszkających poza miejscem realizacji wsparcia, przyjmując średnią stawkę dziennego dojazdu na poziomie 24 zł.
2. Ze zwrotu kosztów dojazdu będą mogły skorzystać osoby uczestniczące we wsparciu do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie na ten cel.
3. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów obowiązującym na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z







zachowaniem limitów ceny zwrotu za przejazd oraz zaplanowanych kwot w danym wsparciu.

4. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć:
  - oryginały kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia, z godzin odpowiadającym godzinom, w których odbywa się forma wsparcia;
  - lub kserokopię imiennego biletu okresowego wraz z oświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie;
  - lub oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie;
  - lub biletu okresowego na termin realizacji wsparcia, koszt biletu okresowego będzie rozliczony proporcjonalnie do ilości dni wsparcia w ramach zakupionego biletu.
5. W przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
6. Uczestnik/czka otrzymuje zwrot kosztów dojazdu wyłącznie za dni, w których był/a obecny/a na ww. zajęciach (potwierdzonych podpisem na liście obecności).
7. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku wszystkich form wsparcia nastąpi po ich zakończeniu na wskazany przez uczestnika/czkę numer rachunku bankowego.
8. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności i przedstawionych odpowiednich danych dotyczących kosztów, w terminie do 21 dni od daty złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.

## § 7

### Zasady monitoringu uczestników/czek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani/e do współdziałania z zespołem projektowym i delegowanymi przez nie osobami w zakresie działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
  - a. wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
  - b. udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;
  - c. uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Uczestnicy/czki na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/e do:
  - a. informowania zespołu projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
  - b. potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).





4. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii grupowej (obejmującej uczestników/czki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestnik/czka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali z uczestnikami/czkami (uczestnicy/czki znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze osób biorących udział w zajęciach, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

## § 8

### Obowiązki uczestników/czek

#### 1. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani/e do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
- b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
- c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
- d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie — 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 100% obecności w przypadku zajęć indywidualnych;
- e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- f) informowania o planowanych nieobecnościach — telefonicznie lub e-mailowo;
- g) natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).
- h) przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego w ramach wsparcia szkoleniowego.
- i) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału): danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji lub podjęcie, zmiany zatrudnienia, samozatrudnienia.
- j) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- k) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;





- 1) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika/czkę z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

## § 9

### Obowiązki Organizatora projektu

Organizator projektu jest zobowiązany do:

- a) zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu z zachowaniem wszystkich zasad horyzontalnych (równościowych), równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie realizacji projektu.
- b) wydania uczestnikom/czkom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji po zakończonych kursach/szkoleniach zawodowych (pod warunkiem udziału w 80% zajęć, zdaniu egzaminu wewnętrznego, przystąpieniu i zdaniu egzaminu zewnętrznego),
- c) zapewnienia uczestnikom/czkom podczas realizacji zajęć materiałów szkoleniowych: podręcznik, materiały niezbędne od odbycia zajęć, np. odzież ochronna;
- d) zapewnienia przerwy kawowej (poczęstunku) i obiadu uczestnikom/czkom biorącym udział w szkoleniach zawodowych. (Przy czym, ciepły posiłek zapewniony będzie na zajęciach, których czas wynosi co najmniej 6 godzin dziennie).
- e) zapewnienia badań lekarskich
- f) umożliwienia dostępu do biura projektu w godzinach od 10:00-17:00 w wybrane dni robocze, tj. wtorek, środa, czwartek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik/czka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/czkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i zwrotu kosztów wsparcia, jeśli wsparcie





zrealizowane zostało w wymiarze przekraczającym 20% całkowitego kosztu przewidzianego na 1 uczestnika projektu.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestnika projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu uczestnik/czka projektu, może zostać wezwany/a do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez uczestnik/czkę w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/każdej uczestnika/czki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących jego/jej udziału w projekcie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora, na podstawie postanowień wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady określone w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Animatorów KLANZA Lublin zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników/czek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.03.2025 r..**

