



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## REGULAMIN PROJEKTU

**„Kolorowy czas przedszkolaka razem z KLANZĄ” nr projektu: RPLU.12.01.00-06-0041/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**  
**Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje**  
**Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna.**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**„Kolorowy czas przedszkolaka razem z KLANZĄ”** realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje, kompetencje Działanie: 12.1 Edukacja przedszkolna.

2. Organizatorem Projektu jest **Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA**, ul. Kaprysowa 2, 20-843 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.03.2021 r. do 31.12.2022 r.**
4. Biuro Projektu „Kolorowy czas przedszkolaka razem z KLANZĄ” mieści się w Lublinie ul. Kaprysowa 2 20-845.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 35 osób (35 dzieci):  
35 dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) nieuczestniczących w edukacji przedszkolnej z terenu Miasta Świdnik.

**Miejsce realizacji projektu Niepubliczne Przedszkole KLANZY w Świdniku, ul. Wyszyńskiego 7, 21-040 Świdnik**





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 2

### Rekrutacja do projektu. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Miasta Świdnik w trybie ciągłym od **01.03.2022 r. do 31.12.2022 r.**
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Regulamin projektu,
  - c) Akt urodzenia dziecka, potwierdzający fakt rodzicielstwa i wiek dziecka (w placówce opieki przedszkolnej mogą przebywać pod opieką dzieci w wieku od 3 roku życia do lat 6),
  - d) Deklaracja uczestnictwa Dziecka w projekcie.
  - e) Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego, że posiada pełnię praw rodzicielskich.

### II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. **Profil Uczestnika Projektu:** Projekt skierowany jest do **35 osób (35 dzieci)**.
  - Dzieci w wieku od 3 - 6 lat zamieszkujące Miasto Świdnik, dziecko niekorzystające dotychczas z edukacji przedszkolnej.

W tym: w przypadku większej liczby kandydatów niż liczby miejsc stosowane będą dodatkowe kryteria. Zgodnie z nimi w pierwszej kolejności do projektu kwalifikowane będą dzieci:

- matek i ojców samotnie wychowujących - 3 pkt.
- dzieci rodziców i opiekunów powracających na rynek pracy - 2 pkt.
- dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo - 1 pkt.

2. **Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**

- a) spełnienie warunków formalnych.
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu, listownie lub e-mailowo. Dokumenty dostępne są na stronie [www.lublin.klanza.pl](http://www.lublin.klanza.pl) oraz w siedzibie Biura Projektu (ul. Kaprysowa2, 20-843 Lublin i u kadry projektu).
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną w skład, której wchodzi: Koordynator i Dyrektorka przedszkola.
- d) **Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się dokonania opłaty miesięcznej w kwocie 150 zł** (na pokrycie części kosztów wynajmu lokalu przeznaczonego na przedszkole)





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**  
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

### III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Miasta Świdnik w trybie ciągłym od **01.03.2022 r. do 31.12.2022 r.** – do momentu zrekrutowania 35 osób (35 dzieci) następnie będzie tworzona lista rezerwowa.
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, lub też pocztą tradycyjną bądź e-mailem. W przypadku osób z niepełnosprawnością Zespół Projektu zapewni pomoc w wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Powołana zostanie komisja Rekrutacyjna, w której skład wejdą: Koordynator Projektu i Dyrektor Przedszkola.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
  - oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
  - kwalifikowalność do grupy docelowej weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów:
    - a) Formularz zgłoszeniowy,
    - a) Regulamin projektu,
    - b) Akt urodzenia dziecka, potwierdzający fakt rodzicielstwa i wiek dziecka (w placówce przedszkolnej mogą przebywać pod opieką dzieci w wieku od 3 roku życia do lat 6 ),
    - c) Deklaracja uczestnictwa Dziecka w projekcie.
    - d) Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego, że posiada pełnię praw rodzicielskich.
  - Kandydaci będą informowani (pocztą elektroniczną lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.
5. Ocena merytoryczna, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów za:
  - matek i ojców samotnie wychowujących - 3 pkt.
  - dzieci rodziców i opiekunów powracających na rynek pracy - 2 pkt.
  - dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo - 1 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia: **5 punktów.**





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



6. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są złożyć deklarację potwierdzającą spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Przyjęciem dziecka do placówki przedszkolnej.

8. Dzieci zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika (rodzic/opiekun prawny) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji potwierdzającej spełnienie kryteriów grupy docelowej (rodzice/opiekunowie prawni).

9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

10. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub pocztą tradycyjną lub email.

### § 3

#### Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci:

1. całodiennej opieki nad dzieckiem w przedszkolu
2. pełne wyżywienie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb żywieniowych (3 posiłki)
3. zajęcia z języka angielskiego (zajęcia grupowe)
4. zajęcia logopedyczne (według potrzeb)
5. zajęcia korekcyjno - kompensacyjne ( według potrzeb)
6. zajęcia gimnastyczno- korekcyjne ( zajęcia grupowe).

### §4

#### Uprawnienia i obowiązki Uczestniczek Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przyprowadzania dziecka i przekazywanie pod opiekę do placówki przedszkolnej (w wypadku nieobecności informowania pracowników placówki)
- szczegóły opieki zostaną zawarte w „REGULAMINIE PRZEDSZKOLA”
- Wypełniania testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

## §5

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestnika projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwszy kandydat z listy rezerwowej.
5. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestniczki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

## §6

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej PSPiA KLANZA .
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Regulamin sporządzono także w wersji dla osób niepełnosprawnych w tym niedowidzących. Możliwość otrzymania w biurze projektu i pobrania ze strony internetowej.