



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Akademia Aktywizacji Zawodowej”

nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0081/19 w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy

Działanie 9.1: Aktywizacja zawodowa

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Aktywizacji Zawodowej” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.1: Aktywizacja zawodowa.
2. Organizatorem Projektu jest Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA, ul. Kaprysowa 2, 20-843 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2021 r.** do **30.06.2022 r.**
4. Biuro Projektu „Akademia Aktywizacji Zawodowej” mieści się w Lublinie ul. Kaprysowa 2 20-843 Lublin.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **50 osób (25K/25M)** w wieku 30 lat<sup>1</sup> i więcej, bezrobotnych<sup>2</sup> lub biernych zawodowo<sup>3</sup> (w tym minimum 10% osób powyżej 50 lat i więcej i minimum 12% długotrwale bezrobotnych<sup>4</sup>) zamieszkujących województwo lubelskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), należących co najmniej do jednych z grup:
  - a) kobiety – 25 osób,
  - b) mężczyźni - 25 osób

<sup>1</sup> Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>2</sup> Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>3</sup> Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagająca osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawany za bierną zawodowo.

<sup>4</sup> Osoba długotrwale bezrobotna różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

ul. Kaprysowa 2  
20-843 Lublin  
tel. 81 534 65 83  
tel. alternatywny 530 782 203  
mail: [biuro@klanza.org.pl](mailto:biuro@klanza.org.pl)

AAZ

Akademia Aktywizacji Zawodowej





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- c) osoby z niepełnosprawnościami<sup>5</sup> – 5 osób,
- d) osoby długotrwale bezrobotne – 6 osób,
- e) osoby o niskich kwalifikacjach<sup>6</sup> - 50 osób.
- f) osoby bierne zawodowo – 10 osób
- g) osoby w wieku 50 lat i więcej - 5 osób

W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy wsparcie skierowane jest do osób które należą do I lub II profilu pomocy<sup>7</sup> (tzw. bezrobotni aktywni) lub (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## § 2

### Rekrutacja do projektu. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.01.2021 r. do 31.03.2022 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
  - c) Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze -w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej (warunek konieczny) i/lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy (opcjonalnie).

<sup>5</sup> Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

<sup>6</sup> Za osobę o niskich kwalifikacjach rozumie się osoby, które posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia

<sup>7</sup> Od dnia 27 maja 2014r. we wszystkich powiatowych urzędach pracy obowiązuje nowy sposób pracy z osobami bezrobotnymi, polegający na profilowaniu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej. Profil pomocy to właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ma ono na celu zastosowanie takiej pomocy wobec osoby bezrobotnej, która najbardziej odpowiada jej aktualnej sytuacji i potrzebom.

I profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomoc w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub szkolenia, sfinansowanie kosztów egzaminów, zwrotu kosztów przejazdu, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej, świadczenie aktywizacyjne, pożyczkę na podjęcie działalności gosp., bon szkoleniowy, bon stażowy, bon zatrudnieniowy, bon na zasiedlenie.

II profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować dowolne formy pomocy określone w ustawie, takie jak szkolenia, skierowanie do prac interwencyjnych lub robót publicznych itd., z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych (w przypadku osób niepełnosprawnych),
- e) Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji po opuszczeniu projektu

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. **Profil Uczestnika Projektu:** Projekt skierowany jest do **50 osób (25K/25M)** w wieku 30 lat i więcej, bezrobotnych lub biernych zawodowo (w tym minimum 10% osób w wieku 50 lat i więcej i minimum 12% długotrwale bezrobotnych) zamieszkujących województwo lubelskie (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) o niskich kwalifikacjach. Priorytetowo do projektu kwalifikowane będą osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, osoby bez doświadczenia zawodowego.

### 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie warunków formalnych.
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu, listownie lub e-mailowo. Dokumenty dostępne są na stronie [www.lublin.klanza.eu](http://www.lublin.klanza.eu) oraz w siedzibie Biura Projektu (ul. Kaprysowa 2, 20-843 Lublin) i u kadry projektu.
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi: Koordynator i Spec ds. szkoleń i rekrutacji, psycholog.

1. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**  
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

## III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.01.2021r. do 31.03.2022 r. – do momentu zrekrutowania 50 osób (4 grup po średnio 15 osób) plus lista rezerwowa. Pierwsze 2 grupy ruszą po 3 miesiącach rekrutacji, a kolejne w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, lub też pocztą tradycyjną bądź e-mailem. W przypadku osób niepełnosprawnych Zespół Projektu zapewni pomoc w wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Powołana zostanie komisja Rekrutacyjna w której skład wejdą: Koordynator projektu, Specjalista ds. szkoleń i rekrutacji oraz Doradca zawodowy.
4. Każdy ze zgłoszonych Uczestników odbędzie spotkanie z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji i motywacji uczestników.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
  - oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
  - kwalifikowalność do grupy docelowej weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów:
    - Kryterium podstawowe: ocena 0-1, przypadku nie spełnienia min 1 pkt. kandydatura odrzucona;
    - miejsce zamieszkania – woj. lubelskie
    - wiek- ukończony 30 r. ż
    - status na rynku pracy; os. bezrobotna lub bierna zawodowo
    - należąca do jednej z niżej wymienionej grupy;
      - a) Osoba w wieku 50 lat i więcej
      - b) Kobiety
      - c) Osoba z niepełnosprawna
      - d) Osoba długotrwale bezrobotna
      - e) Osoba o niskich kwalifikacjach ( do ISCED 3 włącznie)
- Kryterium promowane:
  - osoby spełniające co najmniej 2 przesłanki świadczące o posiadaniu statusu os. w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (w/w w pkt. a-e ) – 10 pkt.
  - preferowane do objęcia wsparciem w projekcie są osoby, które zakończyły udział w projekcie z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach Osi 11 Wyłączenie społeczne RPOWL (kryt.S.9) – 5 pkt.
  - miejsce zameldowania – obszar miast średnich woj. Lubelskiego, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społeczno- gospodarcze9 dok. Potwierdzający zameldowanie) - 3 pkt.
6. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu.
7. **Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są złożyć deklaracje potwierdzająca spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Indywidualne Plany Działań.**
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji potwierdzającej spełnienie kryteriów grupy docelowej.
9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



10. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub pocztą.

### § 3

#### Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i indywidualizowane wsparcie w postaci:

1. **INDYWIDUALNE PLANY DZIAŁANIA** – Opracowanie Indywidualnych Planów Działania dla 50 os (25K i 25 M) od 03.2021r. - 02.2022- 4 edycje spotkań po 1,5 h: 1 h to godzina zegarowa 60 min.

1 etap- Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika Projektu - 1,5 h

2 etap - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem Uczestnika Projektu - 1,5 h

3 etap - Realizacja IPD przez Uczestnika Projektu ze wsparciem doradcy zawodowego - 1,5 h

4 etap - Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań - 1,5 h

2. **SZKOLENIA PROWADZĄCE DO NABYCIA, PODNIESIENIA, UZUPEŁNIENIA LUB ZMIANY**

**KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH** dla 50 Uczestników Projektu – wszystkie szkolenia w ramach projektu są szkoleniami zawodowymi, kończącymi się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje Uczestników Projektu oraz egzaminem zewnętrznym mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych. Projekt zakłada organizację form wsparcia prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych/doświadczenia zawodowego ze zidentyfikowanymi potrzebami pracodawców z regionu w tym szkolenie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochrona zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo -opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych). Do wyboru będą szkolenia:

- **OPIEKUN/OPIEKUNKA OSOBY STARSZEJ** (klas. zawodów nr 341202) - 1 gr. (śr.10 os)-140h- Uczestnik nabędzie wiedzę i umiejętności z zakresu m. in. opieki nad osobami zależnymi w tym niepełnosprawnymi, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, podstawy anatomii i fizjologii człowieka, podstawy pielęgnowania i rehabilitacji po zabiegach operacyjnych, higieny żywienia człowieka, metodyki pracy socjalnej, utrzymania czystości i higieny osobistej, organizacji czasu wolnego i aktywizacji do samodzielności życiowej. Szkolenie zakłada zajęcia praktyczne.

-**OPIEKUN/KA W ŻŁOBKU** (klas. zawodów 341202) -1gr (śr.15os.) -280h. Program: psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, praktyki zawodowe.

- **SPAWACZ MIG i MAG** (klas. zawodów 721204) - 1 gr (śr.10os)-156 h. UP otrzymają wiedzę zgodną z aktualnym programem spawalniczym. Program szkoleniowy: spawanie pachwinowe blach, spawanie pachwinowe rur, spawanie spoinami czółowymi blach, spawanie spoinami



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



czołowymi rur. Po zakończeniu kursu UP przystąpią do egzaminu państwowego - który odbywa się zgodnie z normą PN EN 287-1, PN EN ISO 9601- 1 do 4

- **OPERATOR KOPARKO- ŁADOWARKI** (Klas. zawodów. 834206) - 1 gr (śr.15os.) - 202 h - szkolenie z zakresu m.in. użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, bhp, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparko-ładowarek, technologia. Szkolenie zakończone będzie egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną IMBiGS.

Szkolenia zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym będzie odbywał się staż. Szkolenia będą odbywały się w 4 grupach, w każdej z grup będzie liczyć średnio 15 osób. Szkolenia zakończą się testem wiedzy. Jego pozytywny wynik (min 60%) oraz wysoka frekwencja (min.80%) umożliwi Uczestnikowi Projektu podejść do egzaminu zewnętrznego i uzyskaniu certyfikatu VCC lub równorzędnego, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.

3. **POŚREDNICTWO PRACY- od 06.2021r. - 06.2020 r.** Każdy UP będzie miał możliwość 3 indywidualnych spotkań po 1 h (60 min) z pośrednikiem pracy. Zastosowane będzie podejście do pośrednictwa na zasadzie Tutoringu/opieki nad poszczególnymi uczestnikami. Spotkania odbędą się na zakończenie szkolenia oraz w trakcie i na zakończenie stażu.

4. **STAŻE ZAWODOWE** czas trwania stażu wynosi 3 miesiące (maksymalnie 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu, w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu). Warunkiem rozpoczęcia udziału w stażu jest ukończenie szkolenia zawodowego, ponieważ staże będą powiązane ze szkoleniami zawodowymi.

#### §4

#### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące kalendarzowe.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

ul. Kaprysowa 2  
20-843 Lublin  
tel. 81 534 65 83  
tel. alternatywny 530 782 203  
mail: [biuro@kianza.org.pl](mailto:biuro@kianza.org.pl)

AAZ

Akademia Aktywizacji Zawodowej





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych, przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń/certyfikatów ukończeniu poszczególnych szkoleń.

## §5

### Uprawienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
  - Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
  - Wypełniania testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich wsparciach w ramach Projektu.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego VCC lub równorzędnego oraz zaliczenie testu końcowego i uczestnictwa w minimum 80% zajęciach szkoleniowych.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu VCC lub równorzędnego potwierdzającego kwalifikacje.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć 3 miesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uzasadnioną przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie może być podjęcie przez Uczestnika zatrudnienia, w takim przypadku uczestnik zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopię umowy o pracę/ zlecenia nie później niż 2 tygodnie od momentu rezygnacji.

## §7

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

## § 8

### Efektywność zatrudnienia oraz społeczno - zatrudnieniowa

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

## § 9

ul. Kaprysowa 2  
20-843 Lublin  
tel. 81 534 65 83  
tel. alternatywny 530 782 203  
mail: [biuro@kianza.org.pl](mailto:biuro@kianza.org.pl)

AAZ

Akademia Aktywizacji Zawodowej







Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.

.....  
Regulamin zatwierdził

Akceptuje postanowienia regulaminu:

.....  
Data

.....  
Podpis Uczestnika Projektu

ul. Kaprysowa 2  
20-843 Lublin  
tel. 81 534 65 83  
tel. alternatywny 530 782 203  
mail: [biuro@kianza.org.pl](mailto:biuro@kianza.org.pl)

**AAZ**  
Akademia Aktywizacji Zawodowej

